



## **A közérdekű adatok hozzáféréseinek módja, a másolatkészítés költségei**

### **A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése**

#### **Az igény benyújtása:**

Az Info tv. 28. (1) bekezdése alapján a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban,
- vagy – elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az Info tv. 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### **Az igény benyújtásának helye és módja**

##### **Szóbeli igények benyújtása:**

- személyesen: 7621 Pécs, Jókai tér 11. fsz.
- telefonon a következő telefonszámon: 20/ 539-80-37

##### **Írásbeli igények benyújtása:**

- személyesen: 7621 Pécs, Jókai tér 11. fsz.
- postai úton: Metodika Horvát Pedagógiai és Módszertani Központnak címzett levélben
- elektronikus úton: [metodikahr@gmail.com](mailto:metodikahr@gmail.com) email címre küldött levélben történhet

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Központ által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. melléklet)

A másolat készítéséért 5 Ft/ lap költség térítendő az igénylő által.

A költségterítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása a Hivatal feladata.



**Hrvatski pedagoški i metodički centar**  
**Metodika Horvát Pedagógiai és Módszertani Központ**

1089 Budapest, Bíró Lajos utca 24. \* Adószám: 15839785-1-42  
Tel.: +36 30 539 8037 \* E-mail: metodikahr@gmail.com

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására az igazgató jogosult.